

## Antrag auf Erteilung einer Benutzer- oder Funktionskennung

Das Antragsformular bitte online oder handschriftlich gut lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen. Den ausgedruckten und VOLLSTÄNDIG ausgefüllten Antrag persönlich unterschrieben an das Rechenzentrum weiterleiten.

**Benutzerkennung** (wählen Sie bitte aus, ob Sie eine Benutzerkennung oder eine Funktionskennung beantragen)

Bedienstete/r (z. B. Professor/in - wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - Lehrbeauftragte/r für 1 Semester)

Gast (Voraussetzung: Bestehender Kooperationsvertrag mit der Universität Osnabrück)

Gastkennung gültig bis:  (Der maximal zulässige Gültigkeitszeitraum einer Gastkennung beträgt 3 Jahre.)

**Funktionskennung** \* Namensvorschlag\*\* (nur möglich für Funktionskennungen)

\* kann nur von Mitarbeitern der Universität Osnabrück beantragt werden, um Arbeits- oder Projektgruppen Zugriff auf gemeinsame Datenbereiche zu gewähren.

\*\* maximal 12 Zeichen; nur Kleinbuchstaben oder Ziffern; keine Sonderzeichen; Bindestrich ist zulässig

Herr  Frau

Name  Vorname  Titel

### Dienstanschrift (nur Bedienstete)

Institution  Fachbereich

Straße  Plz./Ort  Telefon

### Privatanschrift des/der Antragstellenden (bitte in Blockschrift ausfüllen)

Geburtsdatum

Straße  Plz./Ort  Telefon

### Benutzererklärung

Mir ist Folgendes bekannt: An der Universität Osnabrück werden E-Mails und Daten, die auf Rechnern des Rechenzentrums gespeichert werden, nicht automatisch verschlüsselt und digital signiert. Daher besteht die Gefahr, dass E-Mails bzw. Daten eingesehen, verändert oder gefälscht werden. Weiterhin kann deshalb die Authentizität des Absenders nicht gewährleistet werden. Es wird daher dringend davon abgeraten, schutzwürdige Informationen unverschlüsselt und unsigniert per E-Mail zu übermitteln.

Ich habe die Benutzungsordnung für das Rechenzentrum der Universität Osnabrück und die Benutzungsordnung für das Universitäts/Hochschul-Netz in der jeweils geltenden Fassung zur Kenntnis genommen. Ich erkenne an, dass sie die Grundlage für die Nutzung der Leistungen des Rechenzentrums sind.

### Zugangsdaten bitte an folgende Adresse senden:

Dienstanschrift (Standard)  Privatanschrift

Datum  Unterschrift Antragsteller/in \_\_\_\_\_

**Muss von der/dem Vorgesetzte/n der Dienststelle der Universität Osnabrück oder von der/dem Datenverarbeitungsbeauftragten der Universität Osnabrück ausgefüllt werden.**

Datum: \_\_\_\_\_ Name der/des Vorgesetzten oder der/des Datenverarbeitungsbeauftragten: (in Druckbuchstaben) \_\_\_\_\_

Unterschrift der/des Vorgesetzten oder der/des Datenverarbeitungsbeauftragten: \_\_\_\_\_

Gemäß § 26 BDSG und Art. 13 DSGVO und §13 NDSG weisen wir darauf hin, dass wir, das Rechenzentrum, die Daten dieses Antrages einschließlich der personenbezogenen Daten maschinell speichern werden.

**HINWEIS: Es werden nur vollständig und korrekt ausgefüllte Anträge bearbeitet!**

### Interne Vermerke des Rechenzentrums

Eingetragen von:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>	Unterschrift:	<input type="text"/>
------------------	----------------------	--------	----------------------	---------------	----------------------