

## Antrag auf Erteilung einer Benutzer- oder Funktionskennung

*Dieser Antrag kann online ausgefüllt werden. Er muss anschließend ausgedruckt und persönlich unterschrieben an das Rechenzentrum weitergeleitet werden.*

**Benutzerkennung** *(wählen Sie bitte aus, ob Sie eine Benutzerkennung oder eine Funktionskennung beantragen)*

Bedienstete/r *(z. B. Professor/in - wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - Lehrbeauftragte/r für 1 Semester)*

Gast *(Voraussetzung: Bestehender Kooperationsvertrag mit der Universität Osnabrück)*

Gastkennung gültig bis:  *(Der maximal zulässige Gültigkeitszeitraum einer Gastkennung beträgt 3 Jahre.)*

**Funktionskennung \*** Namensvorschlag\*\* *(nur möglich für Funktionskennungen)*

\* kann nur von Mitarbeitern der Universität Osnabrück beantragt werden, um Arbeits- oder Projektgruppen Zugriff auf gemeinsame Datenbereiche zu gewähren.

\*\* maximal 12 Zeichen; nur Kleinbuchstaben oder Ziffern; keine Sonderzeichen; Bindestrich ist zulässig

Herr  Frau

Name  Vorname  Titel

### Dienstanschrift *(nur Bedienstete)*

Institution  Fachbereich

Straße  Plz./Ort  Telefon

### Privatanschrift des/der Antragstellenden *(bitte in Blockschrift ausfüllen)*

Geburtsdatum

Straße  Plz./Ort  Telefon

### Benutzererklärung

Mir ist Folgendes bekannt: An der Universität Osnabrück werden E-Mails und Daten, die auf Rechnern des Rechenzentrums gespeichert werden, nicht automatisch verschlüsselt und digital signiert. Daher besteht die Gefahr, dass E-Mails bzw. Daten eingesehen, verändert oder gefälscht werden. Weiterhin kann deshalb die Authentizität des Absenders nicht gewährleistet werden. Es wird daher dringend davon abgeraten, schutzwürdige Informationen unverschlüsselt und unsigniert per E-Mail zu übermitteln.

Ich habe die Benutzungsordnung für das Rechenzentrum der Universität Osnabrück und die Benutzungsordnung für das Universitäts/Hochschul-Netz in der jeweils geltenden Fassung zur Kenntnis genommen. Ich erkenne an, dass sie die Grundlage für die Nutzung der Leistungen des Rechenzentrums sind.

### Zugangsdaten bitte an folgende Adresse senden:

Dienstanschrift (Standard)  Privatanschrift

Datum  Unterschrift Antragsteller/in

**Muss von der/dem Vorgesetzte/n der Dienststelle der Universität Osnabrück oder von der/dem Datenverarbeitungsbeauftragten der Universität Osnabrück ausgefüllt werden.**

Datum:  Name der/des Vorgesetzten oder  
der/des Datenverarbeitungsbeauftragten:

Unterschrift der/des Vorgesetzten oder  
der/des Datenverarbeitungsbeauftragten:

Gemäß § 26 BDSG und Art. 13 DSGVO und §13 NDSG weisen wir darauf hin, dass wir, das Rechenzentrum, die Daten dieses Antrages einschließlich der personenbezogenen Daten maschinell speichern werden.

**HINWEIS: Es werden nur vollständig und korrekt ausgefüllte Anträge bearbeitet!**

### Interne Vermerke des Rechenzentrums

Eingetragen von:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>	Unterschrift:	<input type="text"/>
------------------	----------------------	--------	----------------------	---------------	----------------------