

Antrag auf Erteilung einer Benutzer- oder Funktionskennung

Dieser Antrag kann online ausgefüllt werden. Er muss anschließend ausgedruckt und vom Antragsteller unterschrieben an das Rechenzentrum weitergeleitet werden.

- Benutzerkennung *(wählen Sie bitte aus, ob Sie eine Benutzerkennung oder eine Funktionskennung beantragen)*
- Bedienstete/r *(z. B. Professor/in - wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - Lehrbeauftragte/r für 1 Semester)*
- Student/in
- Gast *(Voraussetzung: Bestehende Kooperation mit der Universität)*

Funktionskennung * Namensvorschlag** *(nur für Funktionskennung)*

* kann nur von Mitarbeitern der Universität Osnabrück beantragt werden, um Arbeits- oder Projektgruppen Zugriff auf gemeinsame Datenbereiche zu gewähren.

** maximal 12 Zeichen; nur Kleinbuchstaben oder Ziffern; keine Sonderzeichen; Bindestrich ist zulässig

Herr Frau

Name Vorname Titel

Matrikelnummer *(nur Studenten)*

Dienstanschrift *(nur Bedienstete)*

Institution Fachbereich

Straße Plz./Ort Telefon

Privatanschrift des/der Antragstellenden *(bitte in Blockschrift ausfüllen)*

Geburtsdatum

Straße Plz./Ort Telefon

Benutzererklärung

Mir ist Folgendes bekannt: An der Universität Osnabrück werden E-Mails und Daten, die auf Rechnern des Rechenzentrums gespeichert werden, nicht automatisch verschlüsselt und digital signiert. Daher besteht die Gefahr, dass E-Mails bzw. Daten eingesehen, verändert oder gefälscht werden. Weiterhin kann deshalb die Authentizität des Absenders nicht gewährleistet werden. Es wird daher dringend davon abgeraten, schutzwürdige Informationen unverschlüsselt und unsigniert per E-Mail zu übermitteln.

Ich habe die Benutzungsordnung für das Rechenzentrum der Universität Osnabrück und die Benutzungsordnung für das Universitäts/Hochschul-Netz in der jeweils geltenden Fassung zur Kenntnis genommen. Ich erkenne an, dass sie die Grundlage für die Nutzung der Leistungen des Rechenzentrums sind.

Zugangsdaten bitte an folgende Adresse senden:

- Dienstanschrift (Standard) Privatanschrift

Datum Unterschrift Antragsteller/in _____

Muss vom Vorgesetzten der Dienststelle oder vom Datenverarbeitungsbeauftragten ausgefüllt werden.

Datum: _____ Name des Vorgesetzten/Datenverarbeitungsbeauftragten: _____

Unterschrift des Vorgesetzten/Datenverarbeitungsbeauftragten: _____

Gemäß § 26 BDSG und §13 NDSG weisen wir darauf hin, dass wir die Daten dieses Antrages einschließlich der personenbezogenen Daten maschinell speichern werden.

HINWEIS: Es werden nur vollständig und korrekt ausgefüllte Anträge bearbeitet!

Interne Vermerke des Rechenzentrums

Eingetragen von		Datum:		Unterschrift	
-----------------	--	--------	--	--------------	--