

Antrag auf Einrichtung eines Typo3-Webserver

1. Dienstliche Daten der/des Antragstellenden

Von dem/der Leiter/in oder dem/der Dekan/in oder dem/der DV-Beauftragten eines Fachbereiches oder von dem/der Leiter/in eines interdisziplinären Institutes oder einer zentralen Einrichtung auszufüllen. Ausnahmen müssen vom Leiter des Rechenzentrums genehmigt werden.

Angaben zur Person der/des Antragstellenden

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Organisationseinheit	<input type="text"/>		
Straße	<input type="text"/>	Plz./Ort	<input type="text"/>		

2. Name des Webserver

<input type="text"/>	<input type="text"/>	.uni-osnabrueck.de
----------------------	----------------------	--------------------

Optional können Sie einen weiteren Namen für diesen Webserver angeben (Aliasname):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	.uni-osnabrueck.de
----------------------	----------------------	--------------------

3. Antragsbegründung

- Ein bereits vorhandener Webserver soll durch einen Typo3-Webserver ersetzt werden.
- Es wird eine neuer Typo3-Webserver beantragt. Beschreiben Sie bitte kurz den Verwendungszweck:

5. Typo3-Redaktion

Verantwortliche/r für den Inhalt der Webseiten nach §55 Abs.2 RStV:

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Unterschrift Verantwortliche/r	<input type="text"/>		

7. Datenschutzerklärung

Ich verarbeite keine personenbezogenen Daten im Sinne der Gesetze zum Schutze von Daten (BDSG, DSGVO und NSDG). Die Benutzungsordnung für das Rechenzentrum der Universität Osnabrück, die Webpolicy und die Benutzungsordnung für das Hochschulnetz (http://www.rz.uni-osnabrueck.de/Ueber_Uns/Benutzungsordnungen/index.htm) in der jeweils geltenden Fassung habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum Unterschrift Antragstellende/r

Gemäß § 26 BDSG und Art. 13 DSGVO und §13 NDSG weisen wir darauf hin, dass wir die Daten dieses Antrages einschließlich der personenbezogenen Daten maschinell speichern werden.

Interne Vermerke - Kommunikation und Marketing

Genehmigt von:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>	Unterschrift:	<input type="text"/>
----------------	----------------------	--------	----------------------	---------------	----------------------